

Сумісництво і суміщення: в чому різниця

СУМІСНИЦТВО	СУМІЩЕННЯ
Які нормативні акти регулюють	
КЗпП, зокрема статті 21, 102-1 та законодавство про працю	Стаття 105 КЗпП та у частині визначення поняття — Інструкція Держкомпраці ЦРСР, Мінфіну ЦРСР та ВЦРПС від 14.05.1982 № 53-ВЛ
Час роботи	
Виконують у вільний час від основної роботи	Виконують у робочий час за основною посадою
Оформлення	
Укладають трудовий договір — видають наказ про прийняття на роботу за безстроковим або строковим договором, повідомляють податкову службу про прийняття на роботу	Видають наказ про доручення роботи за суміщенням за вакантною посадою — безстроково або на певний строк
Особова картка П-2	
Оформлюють окремо від особової картки П-2 за основною посадою	Окремо не оформлюють. Запис про суміщення доцільно внести в особову картку П-2 за основною посадою
Облік робочого часу	
Табель ведуть і за основною посадою, і за сумісництвом	Табель ведуть лише за основною посадою
Оплата	
Виплачують зарплату	Встановлюють доплату за рахунок фонду економії зарплати за вакантною посадою
Відпустка	
Надають майже усі види відпусток, як і основним працівникам	Під час відпустки за основною посадою працівник не виконує роботу за суміщенням. Доплату за суміщення включають до розрахунку середньої зарплати за основною посадою
Тимчасова непрацездатність	
Оплачують, якщо не оплатили за основною посадою	Окремо не оплачують. Доплату за суміщення включають в розрахунок середньої зарплати при розрахунку допомоги з тимчасової непрацездатності за основною посадою
Трудова книжка	
Запис вносять за бажанням працівника	
Припинення роботи	
Сумісника звільняють із підстав, передбачених КЗпП	Суміщення припиняють наказом: - у зв'язку із закінченням строку, на який працівнику доручали додаткову роботу; - за бажанням працівника; - з ініціативи роботодавця — у разі змін в організації виробництва і праці або погіршення якості роботи